

**GUIDA STUDENTI PER IL PRIMO
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA
GSUITE DI GOOGLE**

Per consentire l'utilizzo dei servizi della "Google Suite", l'Istituto ha fornito a ciascun utente le credenziali di accesso al nuovo account istituzionale in "G SUITE" impostato secondo il seguente criterio:

cognome.nome@iisavezzanomajorana.it

Per chi ha cognomi composti da due parti, sono stati uniti

Esempio : "del rosso maria" l'indirizzo sarà delrosso.maria@iisavezzanomajorana.it .

Come accedere al proprio account

L'accesso a "G SUITE for Education" può avvenire seguendo percorsi alternativi:

METODO 1

Per semplificare l'accesso, è disponibile sul sito della scuola <https://iisavezzanomajorana.it/> l'icona, mostrata in figura, che consente l'accesso agevolato.



- Cliccare sull'icona GSuite
- Inserire cognome.nome@iisavezzanomajorana.it
- cliccare su *Avanti*.

Se in alto a destra compare l'icona di un altro account, cliccare e scegliere *utilizza un altro account*.



Accedi

Continua su Gmail

Inserisci la tua email

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

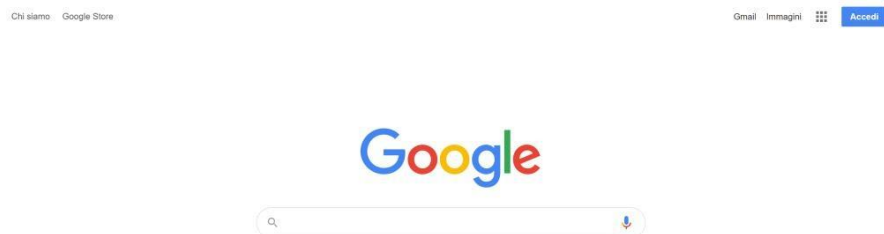
[Crea un account](#)

[Avanti](#)

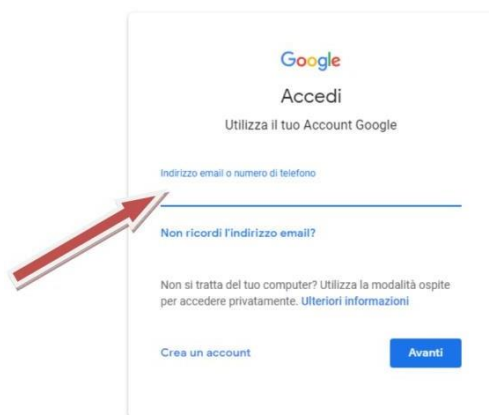
METODO 2

L'altra modalità prevede l'accesso direttamente dalla home page di Google e cliccando su *ACCEDI*.

Se in alto a destra compare l'icona di un altro account, cliccare e scegliere *utilizza un altro account*



Inserire il proprio indirizzo cognome.nome@iisavezzanomajorana.it e cliccare su *Avanti*



1. Inserita la password fornita dall'Istituto sarà necessario inserirne una nuova di almeno 8 caratteri. Google aprirà la pagina di benvenuto e fornirà una serie di informazioni sull'account appena attivato. Lette le informazioni, cliccare il tasto "Accetta".

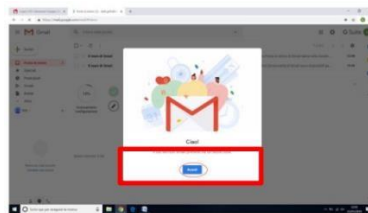
Benvenuto nel tuo nuovo account



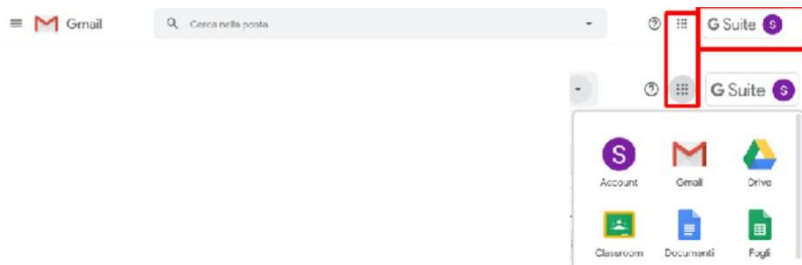
2. Nella schermata successiva, Google chiederà eventuali contatti in caso di password dimenticata, perdita dell'accesso all'account o attività insolita.

Si consiglia di cliccare sul tasto *Modifica* e inserire un numero telefonico o una email personale per il recupero delle credenziali. Altrimenti, cliccare sul tasto *Fine* per accedere al nuovo account.

3. Si apre la casella di posta personale cliccando su "Accedi".



4. In alto a destra compare il logo del profilo personale in “G Suite”. Cliccando sulla matrice costituita da nove puntini, si apre l’elenco delle applicazioni a disposizione per iniziare a lavorare.



Avvertenze

1. Si raccomanda utilizzare l’account dell’Istituto solo ed esclusivamente per uso scolastico
2. È **fondamentale** non lasciare mai aperto il proprio account in un computer utilizzato da altri utenti. Per uscire è sufficiente cliccare su “Esci” nel menù che si apre cliccando sull’icona del profilo in alto a destra.
3. Si consiglia di verificare la presenza di un’email di recupero password nella sezione *Gestisci il tuo account Google->Sicurezza-> Metodi con cui possiamo verificare la tua identità.*