

Al Dirigente Scolastico  
I.I.S. "E.Majorana"  
Avezzano (AQ)

**OGGETTO: RICHIESTA ASPETTATIVA PER MOTIVI DI FAMIGLIA, DI LAVORO,  
PERSONALI E DI STUDIO (art. 18 C.C.N.L. 29.11.2007)**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
in servizio presso codesto Istituto

con qualifica di:  docente  direttore amministrativo  
 assistente amministrativo / tecnico  collaboratore scolastico

con contratto: a  tempo indeterminato  tempo determinato

e rapporto di lavoro a  tempo pieno tempo parziale:  verticale  orizzontale

chiede di poter usufruire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per  
complessivi mm. \_\_\_\_\_ e gg. \_\_\_\_\_ di:

**Aspettativa per motivi di famiglia, di lavoro, personali e di studio**

motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Art. 18 C.C.N.L. 29.11.2007:

1. L'aspettativa per motivi di famiglia o personali continua ad essere regolata dagli artt. 69 e 70 del T.U. approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 e dalle leggi speciali che a tale istituto si richiamano. L'aspettativa è erogata dal dirigente scolastico al personale docente ed ATA. L'aspettativa è erogata anche ai docenti di religione cattolica di cui all'art. 3, comma 6 e 7 del D.P.R. n. 399/1988, ed al personale di cui al comma 3 dell'art. 19 del presente CCNL, limitatamente alla durata dell'incarico.
2. Ai sensi della predetta norma il dipendente può essere collocato in aspettativa anche per motivi di studio, ricerca o dottorato di ricerca. Per gli incarichi e le borse di studio resta in vigore l'art. 453 del D.P.R. n. 297 del 1994.
3. Il dipendente è inoltre collocato in aspettativa, a domanda, per un anno scolastico senza assegni per realizzare, l'esperienza di una diversa attività lavorativa o per superare un periodo di prova.

allega:  certificato  autocertificazione  altro

Avezzano, lì \_\_\_\_\_

Firma del dipendente  
\_\_\_\_\_

I periodi di aspettativa di cui all'art. 18 CCNL 29.11.2007 vanno preventivamente concordati con il Dirigente scolastico e sono concessi a domanda sulla base di idonea documentazione. E' consentito il ricorso all'autocertificazione nei casi e nelle forme previste dalla legge ordinaria. L'aspettativa può essere richiesta in un'unica soluzione o per periodi frazionati; nel primo caso l'aspettativa non può superare la durata di 12 mesi; nel secondo caso non può superare i due anni e mezzo nell'arco di un quinquennio. Fermo restante che tra un periodo e l'altro deve intercorrere un periodo di sei mesi. I periodi di aspettativa non sono retribuiti ed interrompono l'anzianità a tutti gli effetti. Per il personale T.D. spetta, limitatamente alla durata dell'incarico, al solo personale con nomina annuale o fino al termine delle attività didattiche.

SI AUTORIZZA  NON SI AUTORIZZA

Il Dirigente Scolastico

---