ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Ettore Majorana"

REGOLAMENTO GENERALE

PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI

APPROVATO DAL CDI NELLA RIUNIONE DEL 28/09/2023. DELIBERA N. 54

Sommario

.....**Errore. Il segnalibro non è definito.**

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI .....

1. REGOLAMENTO .....

2. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ IN TEMA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO NEI LABORATORI SCOLASTICI .....

3. RESPONSABILITA' .....

4. ORARI E MODALITA' DI ACCESSO Al LABORATORI E ALLE AULE ATTREZZATE .....

5. DOCUMENTAZIONE .....

6. UTILIZZO DEI LABORATORI PER ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARE .....

7. GESTIONE DEI LABORATORI .....

8. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO NEI LABORATORI .....

9. ALLEGATI: REGOLAMENTI DEI LABORATORI DELL'ISTITUTO .....

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

II D.Lgs. 81/08 prescrive le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sulluogo di lavoro, intutti i settoridi attività, siapubblici cheprivati.

Ildatoredilavorodeveprovvedereatutelarelasicurezzaelasalute deilavoratori mentreillavoratoredeverispettarelenorme diprevenzioneeprendersicuranonsolodellapropria sicurezza, ma anche di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cuipotrebberoricadereglieffetti dellesueazionied omissioni,conformementealla suaformazione dalleistruzioniedaimezzifornitidaldatoredilavoro.

2. REGOLAMENTO

Il regolamento di ciascun laboratorio si compone di una parte comune, custodita dal Responsabile di laboratorio, e di un allegato che deve essere affisso in modo ben visibile all'interno di ogni laboratorio.

I docenti e gli assistenti tecnici che operano all'interno dei laboratori devono rispettare le norme del Regolamento, illustrarle agli studenti e farle rispettare.

Qualunque nota riguardante la funzionalità, l'uso, la dotazione, le necessità dei laboratori e il rispetto del regolamento dovrà essere comunicata al docente responsabile di quel laboratorio che, ove necessario, ne informerà l'ufficio tecnico e la Presidenza.

I docenti utilizzano i laboratori secondo le proprie esigenze didattiche e secondo le metodologie legate al proprio insegnamento .

3. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ IN TEMA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO NEI LABORATORI SCOLASTICI

Dirigente Scolastico:

1. nominare ad inizio anno scolastico i Responsabili di laboratorio;
2. comunicare all'Amministrazione da cui dipende l'Istituto la necessità di effettuare interventi sulle strutture e sulle attrezzature dei laboratori, pianificandone tipologia e modalità;
3. effettuare la Valutazione dei Rischi nei laboratori in base alle attività che vi vengono svolte, alle materie insegnate e alle attrezzature e impianti di cui sono dotati;
4. provvedere affinché ogni dipendente che opera nei laboratori riceva un'adeguata informazione e formazione sui rischi per la salute e sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate;
5. provvedere affinché i laboratori siano dotati, ove necessario, di adeguati dispositivi di protezione individuale.

RSPP - Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione:

1. visitare i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi;
2. collaborare con il Dirigente "Scolastico e con l'Addetto al "Servizio Prevenzione e Protezione alla Valutazione dei Rischi del laboratorio ed al necessario aggiornamento nel momento in cui vengono acquistate nuove attrezzature o introdotte nuove modalità di lavoro;

3. progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare inrelazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di laboratorio ed i docenti preposti.

ASPP - Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione:

1. collaborare con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e con il Dirigente "Scolastico alla Valutazione dei Rischi e all'aggiornamento di essa;
2. fornire indicazioni al Dirigente Scolastico sui requisiti che devono possedere i docenti cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori.

RLS - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

1. raccogliere da tutto il personale scolastico e dagli studenti eventuali informazioni, suggerimenti o segnalazioni riguardanti l'igiene e la sicurezza dei laboratori.

Responsabile del laboratorio:

1. predisporre il "registro presenze";
2. custodire le macchine e le attrezzature ed effettuare verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme agli assistenti tecnici;
3. segnalare eventuali anomalie all'interno dei laboratori;
4. predisporre e aggiornare il regolamento di laboratorio.

Preposti (insegnanti di discipline che prevedono l'uso dei laboratori):

1. segnalare sullo stesso eventuali anomalie tecniche, nelle procedure di utilizzo, nella strumentazione, ecc.
2. sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute;
3. promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili;
4. informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori;
5. addestrare gli allievi all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione.

Studenti (nei laboratori sono equiparati a lavoratori):

1. rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche;
2. usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotate le macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali;
3. segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo;

4. non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature;
5. evitare l'esecuzione di manovre non autorizzate perché potenzialmente pericolose.

Collaboratori scolastici:

1. pulire i laboratori e i posti di lavoro.

Assistenti tecnici:

1. fornire la necessaria assistenza tecnica durante lo svolgimento delle esercitazioni;
2. effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e se possibile la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori;
3. predisporre le apparecchiature necessarie allo svolgimento dell'attività pratica.

Ufficio Tecnico:

1. programmare le attività di manutenzione con gli assistenti tecnici e i responsabili di laboratorio;
2. tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti.

4. RESPONSABILITA'

Tutti gli utenti sono responsabili di eventuali danni procurati, sia direttamente che indirettamente, alle risorse del laboratorio .

5. ORARI E MODALITA' DI ACCESSO Al LABORATORI E ALLE AULE ATTREZZATE

a) L'accesso delle classi al laboratorio è regolamentato dall'orario predisposto a cura del docente responsabile; i docenti che abitualmente non accedono al laboratorio possono utilizzarlo concordando con i colleghi responsabili dei laboratori le modalità di accesso in tempo utile.

b) L'accesso agli spazi attrezzati (Aula Magna, FUTURE LABS), è consentito, previa prenotazione da effettuarsi nell'apposita scheda disponibile secondo le modalità stabilite dal Dirigente Scolastico.

c) Gli utenti devono prendere visione del regolamento e delle norme comportamentali specifiche per ogni laboratorio e osservare scrupolosamente le prescrizioni e i divieti.

6. DOCUMENTAZIONE

Presso ogni laboratorio è depositata la seguente documentazione:

a. il regolamento e le norme comportamentali generali e specifiche per ogni laboratorio;
b. il DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (specifico per ogni laboratorio/ aula) che contiene indicazioni su rischi residui, prescrizioni ed avvertenze da seguire nelle aule e nei laboratori; norme di comportamento in caso di terremoto e in caso di incendio;
c. l'orario settimanale del laboratorio e le schede di prenotazione;

Durante le lezioni gli studenti possono accedere al laboratorio solamente se accompagnati dai docenti di disciplina (teorico e tecnico pratico) che si assumono la responsabilità delle varie attività (attività teorica, esercitazioni, simulazioni, ecc.) alla presenza dell'assistente tecnico addetto se disponibile.

7. UTILIZZO DEI LABORATORI PER ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARE

L'utilizzo dei laboratori in orario extra scolastico per corsi di formazione, aggiornamento, ecc. va sempre concordato con il Dirigente Scolastico, sentito il parere del docente responsabile del laboratorio e avvisando l'assistente tecnico addetto almeno tre giorni prima, per consentire la preparazione di eventuali apparecchiature necessarie allo svolgimento delle attività.

Si accede al Laboratorio solo in presenza di un assistente tecnico o docente della scuola a conoscenza delle procedure di operatività del laboratorio.

L'installazione di eventuali nuove apparecchiature o la predisposizione di esperienze tecniche devono essere preventivamente concordate con l'assistente tecnico e col docente responsabile del laboratorio.

I partecipanti devono essere a conoscenza delle procedure di emergenza dell'Istituto e delle norme specifiche di laboratorio.

8. GESTIONE DEI LABORATORI

La funzionalità dei laboratori per esercitazioni pratiche è affidata agli assistenti tecnici e ai docenti della materia (teorico e tecnico pratico). I docenti hanno la responsabilità didattica dell'attività di laboratorio.

Le esercitazioni sono concordate e quando possibile standardizzate nei tempi e nei metodi. Ciò al fine di consentire agli assistenti tecnici di predisporre per tempo macchine e materiali onde evitareimprovvise esigenze che non sempre si possono soddisfare.

L'accesso e l'uscita dai laboratori devono avvenire alla presenza dei docenti che hanno curato la preparazione dell'attività.

E' permessa la corretta utilizzazione delle apparecchiature presenti nel laboratorio per le attività didattiche e per effettuare i vari esperimenti, **senza alterarne la taratura e l'impostazione**.

All'inizio dell'attività o di un ciclo d'esercitazioni gli studenti ricevono in consegna attrezzature di proprietà dell'Istituto. La stessa attrezzatura deve essere riconsegnata al termine dell'attività o del ciclo delle esercitazioni; eventuali mancanze devono essere immediatamente segnalate dagli studenti al docente.

Gli assistenti tecnici con i docenti controllano, ad ogni fine lezione, lo stato d'efficienza delle apparecchiature per individuare i responsabili degli eventuali danni o la mancanza di materiali. I materiali mancanti e i danni provocati saranno risarciti, totalmente o parzialmente dai singoli, o dalla classe, dopo che l'assistente tecnico e il docente avranno accertato i motivi o le circostanze che li hanno causati.

9. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO NEI LABORATORI

Il Dirigente Scolastico nomina uno o più responsabili per ciascun laboratorio coadiuvati dall'assistente tecnico che ha compiti di supporto ma non di insegnamento.

Le seguenti norme comportamentali sono comuni a tutti i laboratori presenti nell'Istituto e devono essere rispettate da tutto il personale.

Per i laboratori informatici, elettrici/elettronici, di meccanica e fisica/chimica valgono inoltre le avvertenze specifiche contenute negli allegati.

- Non è consentito agli utenti utilizzare le apparecchiature per scopi non strettamente legati alla normale attività didattica.
- Non è consentito svolgere nel laboratorio attività non connesse agli scopi per cui si è stati ammessi.
- Non è consentito consumare cibi e bevande utilizzare recipienti di laboratorio come contenitori per cibi o bevande, manipolare, annusare e assaggiare qualsiasi reagente e/o sostanza, utilizzare lettori video, audio MP3 e connessioni Internet per svago.
- Non è consentito forzare la vetreria e i tappi bloccati di qualsiasi contenitore.
- Non è consentito far funzionare dispositivi elettrici dove c'è ristagno d'acqua o altri liquidi.
- Ogni studente è tenuto a mantenere un comportamento corretto e di collaborazione nei confronti del personale, dei compagni, delle strutture e dell'ambiente .

- Studenti, i docenti e personale A.T.A. e in generale tutti gli utenti sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza .
- L'assistente tecnico è tenuto a custodire le chiavi degli armadi che possono essere aperti solo in sua presenza o in presenza dell'insegnante.
- Gli studenti non possono usare nessuna apparecchiatura, prelevare o riporre direttamente il materiale dagli armadi senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante o dell'assistente tecnico.
- Gli studenti, nel caso avvenisse un guasto, durante l'esercitazione, sono tenuti ad avvisare immediatamente l'insegnante .
- Prima di iniziare l'esercitazione lo studente dovrà verificare l'integrità del materiale e il funzionamento delle apparecchiature ed avvisare l'insegnante nel caso di anomalie, non deve mai intervenire personalmente .
- Lo studente deve inoltre richiedere la presenza fisica del docente prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o pericolosa.
- Gli studenti non possono asportare in nessun caso materiale dai laboratori, anche se in quantità minime.
- Nel caso in cui le esercitazioni svolte presentino fattori di rischio riconosciuti, attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dai docenti.
- Il prelievo o il temporaneo spostamento all'esterno dei laboratori di qualsiasi bene inventariato negli stessi, avverrà con il permesso del docente responsabile di laboratorio o dell'assistente tecnico, registrando ogni movimento su un apposito registro custodito dall' assistente tecnico.
- Nel caso in cui ci sia necessità urgente di materiale di consumo, utile ai fini didattici, i docenti devono richiederlo all'assistente tecnico che provvederà all'adeguato rifornimento.

Avezzano, 28.09.2023

APPROVATO DAL CDI NELLA RIUNIONE DEL 28/09/2023. DELIBERA N. 54

I.I.S. "E. MAJORANA" – Avezzano

Regolamento Teatro
"Quinto Poppedio Silone"

Gli insegnanti controlleranno che gli allievi delle singole classi vengano a conoscenza del presente regolamento all'inizio dell'anno scolastico, che ne osservino le norme, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.

1. DESTINAZIONE

Gli utenti del teatro sono gli studenti e i docenti dell'Istituto; è esclusa la concessione a utenti esterni.

Il teatro può essere utilizzato per attività curricolari ed extracurricolari, in orario antimeridiano e pomeridiano.

Il teatro può essere utilizzato da una classe. La capienza massima è di 25 posti.

2. RESPONSABILE

Il docente responsabile ha una funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento ed è tenuto a segnalare alla Dirigente Scolastica le eventuali anomalie riscontrate.

3. MODALITA' DI PRENOTAZIONE E DI ACCESSO

Il teatro può essere utilizzato previa prenotazione compilando apposito registro custodito nell'ufficio tecnico.

In caso di più richieste per una stessa ora di lezione viene data la precedenza alle iniziative deliberate dal Collegio dei Docenti e/o che coinvolgano un numero maggiore di studenti.

Le chiavi sono custodite presso la postazione situata nella segreteria docenti.

4. COMPITI DEI DOCENTI

I docenti che utilizzano il teatro

- sono responsabili della sorveglianza degli studenti di propria competenza, anche in presenza di esperti esterni
- accompagnano gli studenti al teatro e li riaccompagnano nelle classi al termine dell'attività
- sono garanti del corretto uso dell'eventuale attrezzatura presente e della conservazione degli arredi
- si accertano che le luci ed eventuali computer siano spenti
- segnalano alla Dirigente Scolastica i danni alle attrezzature e agli arredi
- informano gli studenti sulle norme di sicurezza, sulla segnaletica e sulle vie di fuga

5. NORME PER GLI STUDENTI E DIVIETI

- gli studenti possono accedere al teatro solo se accompagnati da un docente, è pertanto vietato agli studenti l'accesso al teatro senza la presenza di un docente
- gli utenti sono tenuti al corretto utilizzo del locale, evitando danneggiamenti e/o comportamenti che possano rappresentare un rischio per la propria o altrui

incolumità

- qualora non sia possibile individuare il responsabile di eventuali danneggiamenti sarà ritenuta responsabile l'intera classe
- è vietato agli studenti utilizzare le attrezzature presenti senza l'autorizzazione del docente
- non è consentito consumare pasti di alcun tipo; nell'eventualità della coincidenza con l'intervallo, gli studenti sono obbligati a uscire dal teatro, accompagnati dal docente, consumare la propria merenda e rientrare ad intervallo concluso

6. NON OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO E DELLE NORME DI COMPORTAMENTO

L'utente si assume la responsabilità dei danni alle apparecchiature derivanti da negligenza.

Il mancato rispetto da parte degli studenti o la violazione delle regole contenute nel presente regolamento, è perseguibile con i provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento di Istituto, compreso il risarcimento degli eventuali danni.