

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE “Ettore Majorana”

Via A.Moro,1 67051 Avezzano (AQ)

Tel. 086322570

Cod. Fisc. 81005180666 - Cod. Mecc. AQIS01400C

e-mail: AQIS01400C@istruzione.it

e-mail pec: AQIS01400C@pec.istruzione.it

www.iisavezzanomajorana.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. MAJORANA"-AVEZZANO

Prot. 0003453 del 17/02/2022

IV-5 (Uscita)

Agli operatori economici - Mepa

DISCIPLINARE PER LA TRATTATIVA DIRETTA PER L'ACQUISTO DI MONITOR INTERATTIVI

PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-100 PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 CUP: F39J21010420006 – CIG 9105242B63

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

REACT EU Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” –**Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Avv.pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

1. PREMESSA

Nell'ambito del progetto Pon FESR Digital Board, la scrivente istituzione scolastica intende acquisire mediante trattativa diretta sul MEPA, n. 34 monitor interattivi e n. 5 carrelli porta monitor da voi esposti sul catalogo MEPA.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la acquisizione del servizio in oggetto **entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 03/03/2022**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisizione dei monitor interattivi da installare nelle aule e laboratori dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 1337 del CC e in conformità dell'art. 30 comma 1) e dell'art. 36 comma 1) si informa l'operatore economico che la stazione appaltante sta procedendo in parallelo con analoga trattativa rivolta ad ulteriori operatori economici e che la stessa è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato, per individuare la migliore offerta economica presente sul MEPA per gli articoli oggetto del presente disciplinare.

La trattativa sul MEPA, i cui contenuti fondamentali della prestazione sono fissati in via autoritativa dalla P.A. non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

Si rende noto, comunque, che ai sensi del D.L. 52/2012 e L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi. Pertanto la Stazione appaltante può recedere dal contratto qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in eventuali convenzioni CONSIP sopravvenute successivamente alla stipula del contratto stesso, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. In tal caso, fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore.

2. OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e installazioni indispensabili al loro corretto funzionamento (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) e procedere alla configurazione delle attrezzature che si andranno a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello esposto sulla vetrina CONSIP, nella sezione MEPA alla voce "beni informatici e servizi informatici – acquisto"

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof. Piero Buzzelli.

3. DETTAGLIO FORNITURE

N.34 Monitor Interattivi Touch 65" 4K con android e sistema di management centralizzato con staffa
N. 5 carrelli porta monitor 65"

Compresi gli accessori, minuterie e cabling per il fissaggio a parete e la relativa installazione e configurazione.
*Tutte le apparecchiature devono essere di primaria casa internazionale e devono essere fornite **ALMENO** delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel capitolato (aperto).*

Eventuali **costi di trasporto, installazione, assistenza al collaudo è obbligatorio che siano già compresi nel costo unitario del bene**, ovvero che il costo del bene sia, laddove necessario, comprensivo anche di eventuali servizi addizionali e che anche nella fattura relativa a tale acquisto venga inserito il valore del bene in unica voce.

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEI MONITOR INTERATTIVI CAPITOLATO APERTO

Performance	<ul style="list-style-type: none"> • Altoparlanti incorporati 2 (stereo) • Potenza audio in uscita (RMS):2 x 15 W • Tipologia touch screen: Multi-user 20 Touch • Superficie: vetro temperato a caldo antiriflesso • Funzionalità annotazioni e screenshot sullo schermo con qualsiasi SO • Supporti fissi
Display	<ul style="list-style-type: none"> • Risoluzione nativa: 3840 x 2160 (4K UHD) • Dimensioni schermo: 65" • Formato: 16:9 • Rapporto di contrasto: 4000:1 • Angolo di visualizzazione (orizzontale): 178 ° • Angolo di visualizzazione (verticale): 178° • Sensore di luce ambientale • Contrasto: 6000:1 • Luminosità: 450cd/m2 • Frequenza: 60 Hz
Connettività	<ul style="list-style-type: none"> • Quantità porte ingresso HDMI frontali/laterali: nr. 2 (2.0) (1 Input- 1 output) • Quantità porte USB-A frontali/laterali: 1 (2.0) • Quantità porte USB-A frontali/laterali: 3 (3.0) • Quantità porte Touch frontali: 1 tipo USB • Quantità porte RS-232 • Quantità DP: 1 • Modulo WIFI IEEE 802.11 a/b/g/n/ac Wireless 2x2 integrato • Altoparlante / Cuffia / Spinotto di uscita:1 • Ingresso video composito:1 • Componenti video (YPbPr/YCbCr) in:1 • Ingresso LAN(RJ45) 1x10/100Mbps • Uscita LAN (RJ45) 1x10/100 Mbps • Slot OPS • Webcam: Max Resolution 1080p @30fps • Microphone: nr. 2

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pick-up Distance: Far-field sound pickup:6m-8m (19.69 ft-26.25 ft) ○ Other features: AGC, Echo cancellation
<p>Unità di elaborazione integrata nel pannello</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Sistema operativo Android 9.0 o superiore ● Play store Android disponibile ● CPU: Quad Core 2x ARM Cortex A73 o superiore, 2x ARM Cortex A53 o superiore ● GPU: ARM Mali-G51 MP2 o superiore ● RAM min. 4GB ● Storage min. 32 GB ● Browser internet ● ScreenShare/Mirroring: connessione con QRcode o link ● Soluzione di condivisione senza utilizzo di cavi per collegare i dispositivi al monitor. Gli utenti dovranno poter condividere schermate da dispositivi che utilizzano i seguenti sistemi operativi: <ul style="list-style-type: none"> ○ MacOS: versione 10.13 o successiva, anche con opzione touchback ○ Windows: versione 8.1 o successiva, anche con opzione touchback ○ Chrome: versione 61.0 o successiva ○ Dispositivi mobili ○ Android: versione 9.0 o successiva ○ iOS: versione 12.0 o successiva L'applicazione dovrà supportare Air Play per dispositivi iOS <p>L'applicazione dovrà fornire la possibilità di visualizzare e attivare una lista di almeno 20 dispositivi collegati</p>
<p>Management centralizzato</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Supporto OTA (over the air) per ricerca e aggiornamenti on line ● Sistema di Management, senza canoni di gestione, con le seguenti caratteristiche: possibilità di gestire centralmente e in remoto i monitor per impedire che le attività di sistema vengano eseguite da utenti non autorizzati ● Il Panel Management deve essere accessibile con un account creato attraverso 3 possibili account (Google, Microsoft, email) ● Il Panel Management dovrà essere accessibile anche da dispositivi mobili ● Con il Panel Management si dovranno poter creare ruoli differenziati tra le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ○ Creare e modificare il proprio account ○ Accedere ai materiali formativi ○ Assegnare Suspendere e annullare l'assegnazione di ruoli per gli utenti ○ Registrare e annullare la registrazione di monitor nell'organizzazione ○ Attivare aggiornamenti on line per monitor registrati ○ Consentire l'installazione locale (ad esempio alcuni file apk) ● Sicurezza multiutente con le seguenti specifiche: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ciascun utente potrà accedere in modo sicuro a file, app e impostazioni personalizzate ○ L'utente "principale o proprietario o owner" avrà l'accesso a tutte le impostazioni del monitor. Solo l'utente Owner potrà aggiungere o eliminare altri utenti ○ L'utente "secondario o ospite o guest" è un profilo per utenti temporanei. Non avrà accesso alle impostazioni del monitor. All'uscita, il sistema gli

	<p>dovrà offrire l'opzione di cancellare tutti i contenuti creati durante la sua sessione di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dovranno poter essere aggiunti minimo 4 utenti: <ul style="list-style-type: none"> ○ I profili utente saranno locali per ogni singolo monitor ○ L'utente owner (e ogni utente creato dall'owner) dovrà avere: <ul style="list-style-type: none"> - Sicurezza PIN opzionale all'accesso e quando l'utente sarà lontano dal panel - Accesso privato ai propri file, accesso alle app e archiviazione nel cloud • Multi account cloud: <ul style="list-style-type: none"> ○ Accesso dal monitor a Google Drive e OneDrive - senza che sia richiesta l'installazione della relativa app. Possibilità di utilizzare la lavagna sfruttando i contenuti di Google Drive e OneDrive (funzione apri file e salva file)
Certificazioni	I monitor devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica, ovvero: CE, FCC, IC, UL, CUL, CB, RCM, ENERGYSTAR
Servizi che dovranno essere specificati e riportati nell'offerta	<p>I seguenti servizi che sono parte integrante e vincolante del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le attività di consegna e configurazione di tutti i prodotti previsti dovranno essere garantite al PIANO e includere: <ul style="list-style-type: none"> ○ imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nell'aula predisposta • L'installazione nelle aule prevede la sola connessione alla rete elettrica (comprensivo di cablaggio necessario) e alla rete wireless, con la dotazione aggiuntiva di un cavo HDMI di almeno 3mt per eventuali connessioni dei PC personali dei docenti. (alimentazione nelle aule già presente ma è consigliato un sopralluogo) • L'installazione nei laboratori prevede, inoltre, la connessione video/usb alla postazione docente del laboratorio (alcuni cablaggi sono già presenti ma è consigliato un sopralluogo)
Dovrà essere previsto e incluso nella fornitura	<ul style="list-style-type: none"> • Sballaggio delle attrezzature (si intende apertura delle scatole e predisposizione fisica nell'aula) • Verifica funzionalità (si intende messa in funzione - verifica funzionalità di accensione - collegamento alla presa elettrica) • Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici individuati dall'operatore economico degli oggetti forniti: <ul style="list-style-type: none"> ○ staffatura a muro dove prevista ○ montaggio su carrello dove previsto • Collaudo: le azioni di messa in opera da parte dei tecnici interni all'azienda fornitrice degli schermi e del collaudatore nominato dalla Stazione Appaltante

E' consigliabile effettuare un sopralluogo concordando lo stesso con il progettista scrivendo, per prendere appuntamento, ad aqis01400c@istruzione.it

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine di presentazione dell'offerta in risposta alla trattativa diretta MEPA è **fissato alle ore 18 del 03/03/2022**. L'offerta dovrà indicare i costi unitari degli articoli che dovranno essere comprensivi di tutti gli accessori e i servizi richiesti (minuterie e cablaggi per il fissaggio a parete e la relativa installazione e

configurazione). Dovrà essere allegata all'offerta la seguente documentazione firmata digitalmente dal *Legale Rappresentante* dell'Operatore Economico:

- le schede tecniche degli articoli
- modello dichiarazione ex art.80 ai sensi del DPR 445/2000 artt.46-47
- il modello di tracciabilità finanziaria allegato alla trattativa diretta
- il file word allegato alla trattativa diretta con l'indicazione dei costi unitari complessivi - comprensivi cioè di ogni costo di servizio come indicato al punto 3 (dettaglio forniture) - senza iva degli articoli proposti, e dei termini di garanzia del produttore;
- il certificato passoe rilasciato dal sistema AVCPASS

5. REGISTRAZIONE AVCPASS

Il Sistema AVCPass è lo strumento obbligatorio per eseguire i controlli in sede di affidamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi per tutte le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016, di importo pari o superiore a € 40.000,00 per le quali è previsto il rilascio del CIG tramite il sistema SIMOG.

Per l'AVCPass, è previsto il relativo utilizzo da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 (cfr. art.216, comma 13 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50).

Pertanto, l'Operatore Economico dovrà effettuare la registrazione al servizio AVCPass secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass> . Effettuata la registrazione al servizio AVCPass, l'Operatore Economico dovrà indicare a sistema il Codice identificativo di gara **8454870** e CIG SIMOG del presente disciplinare **9105242B63** successivamente riceverà dal sistema un "PASSOE" da inserire nell'offerta che verrà presentata sul MEPA in risposta alla trattativa diretta. Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa stazione appaltante. Per potersi registrare al sistema AVCPass, l'Operatore Economico deve necessariamente disporre di casella PEC e di certificato di firma digitale.

6. GARANZIA DELLE ATTREZZATURE

Le attrezzature dovranno avere la garanzia del produttore di 36 mesi.

7. IMPORTO A BASE D'ASTA, QUINTO D'OBBLIGO

Il progetto è finanziato per € 59.100,76 (cinquantanovemilacentosettanta/76) iva e oneri inclusi.

L'importo massimo a disposizione per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 51.665,91 (cinquantunomilaseicentosessantacinque/91), IVA compresa.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

8. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016. È vietato il subappalto del contratto oggetto della presente procedura.

9. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: 9105242b63**) e il codice unico e di progetto (**CUP: F39J21010420006**)
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

10. ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 95, COMMA 10, DEL D.LGS. N. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

11. CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE

In base al disposto dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, è data facoltà all'operatore economico, prescelto per la trattativa diretta tra coloro che danno garanzia di solidità, di concedere un miglioramento del prezzo in luogo della *garanzia definitiva*.

12. TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione e configurazione di tutte le tecnologie acquistate. La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

- **Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni lavorativi**, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula della trattativa diretta, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi.
- Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla stipula del contratto.
- Si precisa che i 30 (trenta) giorni includono i 7 (sette) giorni lavorativi per la predisposizione del Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica, anche da remoto.

13. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che **potrà essere emessa dopo il collaudo positivo**. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

14. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura di cui alla presente trattativa diretta nell'ipotesi in cui sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute, senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'offerta vincola il concorrente per 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate attraverso il sistema Consip.

15. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà applicare una penale del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi, se disposta, sulla garanzia definitiva o, in alternativa, mediante pagamento con bonifico bancario. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

16. RISOLUZIONI E RECESSO

La mancata consegna dei beni entro il termine fissato nel presente disciplinare, darà facoltà alla stazione appaltante di recedere dal contratto con conseguente segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardo o del parziale adempimento del contratto oltre i 10 giorni, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere. In tal caso la risoluzione si verifica quando la stazione appaltante dichiara che intende avvalersi della clausola risolutiva. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

17. COLLAUDO

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di esecuzione della fornitura, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica (Stazione Appaltante), in contraddittorio con il Fornitore contraente che potrà partecipare da remoto, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo.

Il collaudo ha anche il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste nel presente disciplinare. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

18. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente per tutte le controversie inerenti alla presente procedura è quello del tribunale di Avezzano.

19. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

20. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

21. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata **AQIS01400C@PEC.ISTRUZIONE.IT**

In Allegato:

- 1) All.A – modello in word per l'indicazione dei costi unitari senza IVA degli articoli proposti
- 2) All.B – modello dichiarazione ex art.80 ai sensi del DPR 445/2000 artt.46-47
- 3) All.C - modello di tracciabilità finanziaria
- 4) All.D - modello dichiarazione di consapevolezza

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Scolastico
Prof. Piero Buzzelli
documento firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D. e normativa connessa