



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE “Ettore Majorana”

Via A.Moro,1 67051 Avezzano (AQ)

Tel. 086322570

Cod. Fisc. 81005180666 - Cod. Mecc. AQIS01400C

e-mail: AQIS01400C@istruzione.it

e-mail pec: AQIS01400C@pec.istruzione.it

www.iisavezzanomajorana.it

Prot. 16647 del 25/11/2021

All'Albo e sito web dell'istituto sezione PON
All'Amministrazione trasparente
Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione interna di personale ATA – Assistente amministrativo – nell'ambito del progetto - PON Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

PON FESR di cui all'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. 28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

“DIGITAL BOARD ”

Avviso: n. 28966 del 06/09/2021

Codice progetto: 13.1.2 – FESR PON-AB-2021-100

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse V – Priorità d'investimento: 13i – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU

VISTO: l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. 28966 del 06/09/2021 “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*” emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i : Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia –

Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

Azione 13.1.2 “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*”;

VISTA la candidatura n. 1064172 del 08 settembre 2021 con la quale l'I.I.S. “E.Majorana” ha richiesto il finanziamento del progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

DATO ATTO dell'esito delle operazioni di verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 7 dell'avviso n. 28966/2021 da parte del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

VISTA: la comunicazione prot. n. 42546 del 02/11/2021 con la quale il Ministero dell'Istruzione ha reso note le graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento;

VISTA: la nota Prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 con la quale il Dipartimento per il sistema educativo d'istruzione e di formazione, Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, ha comunicato a questa Dirigenza la formale autorizzazione del progetto;

VISTE: le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”;

VISTO: il D.Lgs n.50 del 18/04/2016 Codice dei contratti pubblici e successive modificazioni e integrazioni;

VISTE: le delibere degli Organi Collegiali;

RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale interno , delle figure per lo svolgimento di specifiche attività nell’ambito del progetto PON **Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**

Codice progetto: 13.1.2 – FESR PON-AB-2021-100

CUP: F39J21010420006

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso.

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA – **n. 1 Assistente amministrativo** - per lo svolgimento dei compiti previsti per il personale amministrativo nell’attuazione del seguente progetto PON “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*” emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – Priorità d’investimento: 13i : Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia –

Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia

Azione 13.1.2 “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”;

Codice progetto: 13.1.2 – FESR PON-AB-2021-100

CUP: F39J21010420006

PRESTAZIONI RICHIESTE

L’assistente amministrativo dovrà occuparsi dell’attività negoziale relativa agli acquisti e alla pubblicità con i seguenti compiti:

- consultare Consip-Mepa
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità
- cura delle determine e delle aggiudicazioni
- redarre ordini completi di DURC e CIG
- verificare requisiti ditte
- controllare fornitura dei materiali delle ditte fornitrici
- gestire le fatturazioni
- collaborare con l’area pagamento e rendicontazione

- digitalizzare la documentazione amm.vo contabile da inviare all'autorità di gestione del PON attraverso il sistema informativo
- collaborare con l'area pagamento e rendicontazione
- archiviare la documentazione secondo le modalità indicate nelle istruzioni MIUR
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA

CANDIDATURA

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura utilizzando l'apposito modello predisposto in calce al presente avviso, allegato A, allegando curriculum vitae.

Inoltre essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto. La domanda di candidatura potrà essere inviata via e-mail: aqis01400c@istruzione.it indicando nell'oggetto "Candidatura PON *Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione* entro e non oltre le ore 12.00 del 02/12/2021.

CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente avviso non saranno tenute in considerazione.

Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze per le prestazioni richieste. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base al principio di rotazione. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, pubblicata all'albo online, oltre che nella sezione dedicata sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.

COMPENSO

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.) verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03 e del D.M. 305/06 e del Regolamento Europeo UE 2016/679, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Piero Buzzelli.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto e nella sezione dedicata ai PON del sito istituzionale.

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione di Assistente Amministrativo

Il Dirigente Scolastico
Prof. Piero Buzzelli
documento firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D. e normativa connessa