



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Ettore Majorana"

Via A.Moro,1 67051 Avezzano (AQ)

Tel. 086322570

Cod. Fisc. 81005180666 - Cod. Mecc. AQIS01400C

e-mail: AQIS01400C@istruzione.it

e-mail pec: AQIS01400C@pec.istruzione.it

www.iisavezzanomajorana.it

Prot.17980 del 10/12/2021

All'Albo Pretorio e sito Web dell'Istituto  
Agli Atti

### OGGETTO: Lettera di incarico attività aggiuntiva Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**Avviso Pubblico n. 28966 del 06 settembre 2021**

**Codice Identificativo Progetto: 13.1.2-FESRPON-AB-2021-100**

**CUP: F39J21010420006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.L. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTE** le note MIUR DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, prot. 3021 del 17.02.2016, prot. 5577 del 21.03.2016, prot. 5610 del 21.03.2016, prot. 6076 del 04.04.2016, prot. 6355 del 12.04.2016 e prot. 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per

l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

Azione 13.1.2 “Digital board:trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Avviso Pubblico n. 28966 del 06 settembre 2021;

**PREMESSO** che l'I.I.S. “E. Majorana” attua percorsi nell'ambito del progetto di cui all'avviso su menzionato come da autorizzazione del MIUR prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, la responsabilità dell'esecuzione;

**VISTO** che la realizzazione del progetto di cui all'Avviso Pubblico n. 28966 del 06 settembre 2021 prevede attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, così come previsto dalla normativa vigente;

**RITENUTO** che la D.sga dell'istituto scolastico possiede competenze necessarie all'assunzione dell'incarico di coordinare e registrare la documentazione amministrativa-contabile;

**ACQUISITA** la disponibilità della D.sga;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

#### **DECRETA**

- l'affidamento dell'incarico di direzione amministrativa, per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto, alla Dott.ssa Fracassi Cristina in qualità di D.sga;
- i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa;
- il servizio affidato è di n° 40 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31.12.2022;
- il compenso verrà attribuito sulla base dei criteri determinati dalla contrattazione integrativa d'Istituto. L'ammontare dello stesso verrà determinato nella misura di € 18,50 lordo dipendente per ogni ora, come da tabella 6 “misure di compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo” annessa al CCNL scuola 29.11.2007.

La presente Determinazione Dirigenziale, immediatamente esecutiva, è pubblicata all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto - sezione PON.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Piero Buzzelli  
documento firmato digitalmente  
ai sensi del C.A.D. e normativa connessa