



## ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Ettore Majorana"

Via A.Moro,1 67051 Avezzano (AQ)

Tel. 086322570

e-mail: [AQIS01400C@istruzione.it](mailto:AQIS01400C@istruzione.it)

e-mail pec: [AQIS01400C@pec.istruzione.it](mailto:AQIS01400C@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iisavezzanomajorana.it](http://www.iisavezzanomajorana.it)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. MAJORANA"-AVEZZANO  
Prot. 0019791 del 23/11/2022  
VI (Uscita)

*Al prof. PONTECORVI LUIGI  
SEDE*

**OGGETTO:** *Decreto Assunzione incarico diretto del DS a responsabile Ufficio Tecnico in qualità di COLLAUDATORE.*

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i : Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia –

Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia

Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

Avviso: n. 20480 del 20/07/2021

Codice progetto: 13.1.1A-FESRPN-AB-2021-79

CUP: F39J21007410006

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** le mansioni e i compiti specifici dell’Ufficio tecnico;

**VISTO** il CV del docente responsabile dell’Ufficio Tecnico;

**DECRETA**

**Art. 1**

Di affidare, avendone le competenze necessarie, al docente responsabile dell'UT l'incarico di **COLLAUDATORE**;

**Art.2**

Di quantificare la retribuzione in misura uguale a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di collaudo" ovvero sia **euro 498,75** corrispondenti a n° 28 ore di impegno retribuite ai sensi della lettera autorizzativa citata in euro 17,50 orari lordo dipendente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. PIERO BUZZELLI

I