

FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Ettore Majorana"

Via A.Moro,1 67051 Avezzano (AQ)
e-mail: AQIS01400C@istruzione.it

Tel. 086322570, Fax 086321210
e-mail pec: AQIS01400C@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 81005180666 - Cod. Mecc. AQIS01400C
www.itisavezzano.it

**DSGA FRACASSI CRISTINA
SEDE**

**Oggetto: Conferimento incarico Amministrativo – personale interno – Progetto “Intervento per il potenziamento dei laboratori di settore degli Istituti Professionali di Stato”
PROGRAMMA FSC 2007/2013 di cui alla delibera CIPE 79/2012.**

CUP: F36D16000060002

CIG: 844036163C

CIG: 7695467443

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Regolamento d’Istituto approvato con delibera del 30/09/2020;

VISTA la DGR n. 579/08 recante “Piano d’Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del Quadro Strategico Nazionale 2007/2013;

VISTA la DGR n. 518/10 con cui è stato aggiornato ed integrato il “Piano d’Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del QSN 2007-2013” ed è stato approvato il “Piano d’Azione per il raggiungimento dell’Obiettivo di Servizio Istruzione”;

VISTA la DGR n. 519/10 che ha approvato il “Meccanismo formale di premialità per gli enti erogatori o responsabili del servizio, nell’ambito degli obiettivi di Servizio del QSN2007-2013 – Approvazione documento tecnico”;

VISTA la delibera CIPE 166/2012 – Fondo Sviluppo e coesione 2007/2013;

VISTA la delibera CIPE 79/2012 – Fondo Sviluppo e coesione 2007/2013 – revisione delle modalità di attuazione del meccanismo premiale collegato agli Obiettivi di servizio e riparto delle risorse residue;

VISTA la DGR n. 561/2012 che, sulla base del Documento “Riparto e modalità di programmazione delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione riserva premiale Obiettivi di Servizio”;

VISTA la DGR 299/2014 di approvazione dell’aggiornamento degli importi individuati con DGR 561/2012 per singolo ambito degli Obiettivi di servizio;

VISTO il Progetto presentato con nota prot. N. 2911 in data 26/04/2016;

VISTA la DGR n. 840 del 20/10/2015” Interventi per il potenziamento dei laboratori di settore Istituti Professionali di Stato. Assegnazione contributo finanziario”;

VISTO il D.L. 13/5/2011, n. 70, convertito in legge 12/7/2011, n. 106, art. 4 “Costruzione di opere pubbliche”;

VISTA la nota prot. RA/0075625/16DPG010 del 21/10/2016 della Regione Abruzzo di assegnazione dei contributi finanziari;

VISTE: le delibere degli Organi Collegiali;

VISTA la propria determina prot. n.5900 del 15/07/2020 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

RILEVATA la necessità di un'attività di supporto alla gestione amministrativa contabile per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;

CONSIDERATO che nell'ambito delle spese generali afferenti al progetto sono previste spese organizzative e gestionali;

CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico per il **COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE** al progetto **"Intervento per il potenziamento dei laboratori di settore degli Istituti Professionali di Stato"**.
PROGRAMMA FSC 2007/2013 di cui alla delibera CIPE 79/2012.

Il progetto è visibile nella sezione PON del sito dell'Istituto.

Nel'ambito del suddetto progetto la S.V. svolgerà le attività ricomprese nel proprio profilo professionale per un numero presunto di 110 ore massimo svolte al di fuori e in aggiunta al proprio orario di servizio.

Il compenso orario onnicomprensivo previsto è di € 18,50 lordo dipendente. Tale compenso è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati al personale interno all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

La misura del compenso sarà determinata dalle ore di servizio effettivamente prestate, oltre e in aggiunta all'orario d'obbligo da attestare attraverso l'abituale sistema di rilievo delle presenze e in appositi registri allo scopo predisposti

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

L'importo pattuito sarà ridotto in proporzione alle ore effettuate e che risultano dal registro delle presenze al corso.

Gli emolumenti di cui sopra, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il presente incarico è pubblicato sul sito dell'Istituto nella sezione Albo e PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. PIERO BUZZELLI



Per accettazione
Dott.ssa Cristina Fracassi

