

**FSC**

Fondo per lo Sviluppo  
e la Coesione



## ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Ettore Majorana"

Via A. Moro, 1 67051 Avezzano (AQ)

Tel. 086322570, Fax 086321210

Cod. Fisc. 81005180666 - Cod. Mecc. AQIS01400C

e-mail: AQIS01400C@istruzione.it

e-mail pec: AQIS01400C@pec.istruzione.it

www.itisavezzano.it

**A.A. Galvagno Alessandra**  
**SEDE**

**Oggetto: Conferimento incarico Supporto Amministrativo – personale interno - Progetto  
"Intervento per il potenziamento dei laboratori di settore degli Istituti Professionali di Stato"  
PROGRAMMA FSC 2007/2013 di cui alla delibera CIPE 79/2012.**

**CUP: F36D16000060002**

**CIG: 844036163C**

**CIG: 7695467443**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato con delibera del 30/09/2020;

**VISTA** la DGR n. 579/08 recante "Piano d'Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del Quadro Strategico Nazionale 2007/2013;

**VISTA** la DGR n. 518/10 con cui è stato aggiornato ed integrato il "Piano d'Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del QSN 2007-2013" ed è stato approvato il "Piano d'Azione per il raggiungimento dell'Obiettivo di Servizio Istruzione";

**VISTA** la DGR n. 519/10 che ha approvato il "Meccanismo formale di premialità per gli enti erogatori o responsabili del servizio, nell'ambito degli obiettivi di Servizio del QSN2007-2013 – Approvazione documento tecnico";

**VISTA** la delibera CIPE 166/2012 – Fondo Sviluppo e coesione 2007/2013;

**VISTA** la delibera CIPE 79/2012 – Fondo Sviluppo e coesione 2007/2013 – revisione delle modalità di attuazione del meccanismo premiale collegato agli Obiettivi di servizio e riparto delle risorse residue;

**VISTA** la DGR n. 561/2012 che, sulla base del Documento "Riparto e modalità di programmazione delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione riserva premiale Obiettivi di Servizio";

**VISTA** la DGR 299/2014 di approvazione dell'aggiornamento degli importi individuati con DGR 561/2012 per singolo ambito degli Obiettivi di servizio;

**VISTO** il Progetto presentato con nota prot. N. 2911 in data 26/04/2016;

**VISTA** la DGR n. 840 del 20/10/2015" Interventi per il potenziamento dei laboratori di settore Istituti Professionali di Stato. Assegnazione contributo finanziario";

**VISTO** il D.L. 13/5/2011, n. 70, convertito in legge 12/7/2011, n. 106, art. 4 "Costruzione di opere pubbliche";

**VISTA** la nota prot. RA/0075625/16DPG010 del 21/10/2016 della Regione Abruzzo di assegnazione dei contributi finanziari;

**VISTE:** le delibere degli Organi Collegiali;

**VISTA** la propria determina prot. n.5900 del 15/07/2020 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

**RILEVATA** la necessità di un'attività di supporto alla gestione amministrativa contabile per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;

**CONSIDERATO** che nell'ambito delle spese generali afferenti al progetto sono previste spese organizzative e gestionali;

**TENUTO CONTO** della disponibilità dichiarata dal personale ATA;

**CONSIDERATO** che l'Assistente Amministrativo nominato possiede le necessarie competenze.

## CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico per il SUPPORTO AMMINISTRATIVO al **progetto: "Interventi per il potenziamento dei laboratori di settore degli Istituti Professionali di Stato"** Programma FSC2007/2013 di cui alla delibera CIPE 79/2012 OBIETTIVI DI SERVIZIO S.01 . Nell'ambito di tale progetto la S.V. svolgerà, coerentemente con i compiti previsti dal proprio profilo professionale, le attività ricomprese nell'Area Contratti e Rendicontazione, come di seguito specificate:

Area	Attività	Modulo
Contratti e rendicontazione	Curare il Sito dei FSC 2007/2013 Predisposizione di atti e documenti. Collaborare con il Dirigente, DSGA e referente per la valutazione per tutti gli aspetti organizzativi del progetto. Curare la raccolta della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione di tutti i moduli	Progetto nella sua interezza

Il progetto è visibile nella sezione PON del sito dell'Istituto.

Il compenso orario onnicomprensivo previsto è stabilito dal C.C.N.L per il lavoro straordinario. Saranno corrisposte le ore effettivamente svolte al di fuori e in aggiunta al proprio orario di servizio . Tale compenso è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati al personale interno all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

La misura del compenso sarà determinata dalle ore di servizio effettivamente prestate, oltre e in aggiunta all'orario d'obbligo da attestare attraverso l'abituale sistema di rilievo delle presenze e in appositi registri allo scopo predisposti.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

L'importo pattuito sarà corrisposto in proporzione alle ore effettuate e che risultano dal registro delle presenze al corso.

Gli emolumenti di cui sopra, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il presente incarico è pubblicato sul sito dell'Istituto nella sezione Albo e FSC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. PIERO BUZZELLI

Firma per accettazione

Alessandra Galvagno

