



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Ettore Majorana"

Via A.Moro,1 67051 Avezzano (AQ)

Tel. 086322570

Cod. Fisc. 81005180666 - Cod. Mecc. AQIS01400C

e-mail: AQIS01400C@istruzione.it

e-mail pec:AQIS01400C@pec.istruzione.it

www.iisavezzanomajorana.it

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.

LETTERA INCARICO PROGETTISTA COORDINATORE

Al Sito sezione PON

All'albo

Amm. Trasparente

Al docente Montanile Maria Antonietta

CUP: F34D22004110006

CODICE PROGETTO M4C1I3.2-2022-962-P-20173

Il Dirigente scolastico

VISTO e CONSIDERATO

- che per il raggiungimento del Target e di Milestone relativi al progetto indicato in epigrafe è necessario individuare la figura di PROGETTISTA COORDINATORE, il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;
- con nota 107624 del 21.12.2022, come integrata con FAQ Nota n. 4302 del 14 gennaio 2023, è prevista la possibilità di attribuire direttamente incarico alle figure già individuate dall'istituzione scolastica che già esercitano i propri compiti in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola
- la deliberazione del Collegio dei docenti, del n. 3 del 12 gennaio 2023 con la quale è stata individuata la docente Montanile Maria Antonietta, quale membro della commissione DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE;
- la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi prot. n. 9816/2023

Tanto premesso

1. con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, indicato in epigrafe, conferisce alla Professoressa Montanile Maria Antonietta l'incarico di **PROGETTISTA COORDINATORE**. L'incarico prevede l'espletamento di attività **per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto**, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'incaricata dovrà gestire e coordinare le attività di cui all'elenco che segue da ritenersi indicativo, non esaustivo:

- 1) *Redazione del capitolato tecnico;*
 - 2) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;*
 - 3) *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;*
 - 4) *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
 - 5) *Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti*
 - 6) *Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)*
 - 7) *Computo estimativo dei beni occorrenti*
 - 8) *Ricezione delle forniture ordinate*
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 5. L'incarico decorre dalla data di nomina per un **numero di ore non superiore a 80** da svolgersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione delle esigenze legate alla corretta realizzazione del progetto e alle effettive erogazioni da parte del MIM. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM sulla base delle tabelle allegate al CCNL vigente, previa presentazione di timesheet attestante le ore effettivamente svolte.

Il dirigente scolastico
Prof. Piero Buzzelli