



## ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Ettore Majorana"

Via A.Moro,1 67051 Avezzano (AQ)

Tel. 086322570

Cod. Fisc. 81005180666 - Cod. Mecc. AQIS01400C

e-mail: AQIS01400C@istruzione.it

e-mail pec:AQIS01400C@pec.istruzione.it

www.iisavezzanomajorana.it

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

### LETTERA INCARICO PROGETTISTA COORDINATORE

*Al Sito sezione PON  
All'albo  
Amm. Trasparente  
Al docente Galli Alessia*

**CUP:** F34D22004120006

**CODICE PROGETTO** M4C1I3.2-2022-961-P-20202

**Il Dirigente scolastico**

**VISTO e CONSIDERATO**

- che per il raggiungimento del Target e di Milestone relativi al progetto indicato in epigrafe è necessario individuare la figura di PROGETTISTA COORDINATORE, il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;
- con nota 107624 del 21.12.2022, come integrata con FAQ Nota n. 4302 del 14 gennaio 2023, è prevista la possibilità di attribuire direttamente incarico alle figure già individuate dall'istituzione scolastica che già esercitano i propri compiti in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola
- la deliberazione del Collegio dei docenti, del n. 3 del 12 gennaio 2023 con la quale è stata individuata la docente Galli Alessia, quale membro della commissione DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE;
- la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi prot. n. 9722/2023

Tanto premesso

1. con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, indicato in epigrafe, conferisce alla Professoressa Galli Alessia l'incarico di **PROGETTISTA COORDINATORE** L'Incarico prevede

l'espletamento di attività **per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto**, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'incaricata dovrà gestire e coordinare le attività di cui all'elenco che segue da ritenersi indicativo, non esaustivo:

- 1) *Redazione del capitolato tecnico;*
  - 2) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;*
  - 3) *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;*
  - 4) *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
  - 5) *Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti*
  - 6) *Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)*
  - 7) *Computo estimativo dei beni occorrenti*
  - 8) *Ricezione delle forniture ordinate*
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
  4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  5. L'incarico decorre dalla data di nomina per un **numero di ore non superiore a 80** da svolgersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione delle esigenze legate alla corretta realizzazione del progetto e alle effettive erogazioni da parte del MIM. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM sulla base delle tabelle allegate al CCNL vigente, previa presentazione di timesheet attestante le ore effettivamente svolte.

**Il dirigente scolastico**  
**Prof. Piero Buzzelli**